

## **Конкурсная документация**

Предмет Конкурса: отбор инвестора на право заключения инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Сахалинской области **«Строительство цементного завода на территории Сахалинской области».**

**Министерство инвестиционной политики Сахалинской области** - Организатор Конкурса Сахалинской области

**1. Основание:** постановление Правительства Сахалинской области от 20.07.2020 № 328 «О порядке и условиях проведения конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по реализации инвестиционного проекта на территории Сахалинской области»; распоряжение Правительства от 22.07.2020 № 444-р «Об объявлении конкурса на право заключения инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Сахалинской области и утверждении состава комиссии».

### **2. Состав Конкурсной документации.**

Документы (Приложения), являются неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

### **3. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.**

Для участия в Конкурсе каждый Участник Конкурса должен в установленные настоящей Документацией сроки подготовить и подать заявку на участие в Конкурсе, в порядке и на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

#### **3.1. Дата начала подачи заявок:**

**с 22.07.2020 года**

#### **3.2 Дата и время окончания подачи заявок**

**по 20.08.2020 года.**

### **4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе**

#### **4.1. Общие требования к заявке на участие в Конкурсе**

Для участия в Конкурсе Участник Конкурса, должен подать заявку на участие в Конкурсе. Заявка и документы в составе заявки на участие в Конкурсе предоставляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в Сообщении о проведении Конкурса.

Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

Участник Конкурса обязан подать (предоставить) заявку на участие в Конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента вскрытия или в электронной форме на электронную почту **mininvest@sakhalin.gov.ru**. Заявка в электронной форме должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица Участника Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе в письменной форме может быть подана Участником Конкурса лично, а также посредством почтовой связи, курьерской службы и т.д.

Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе при подаче заявки в письменной форме на бумажном носителе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за размещение Конкурса, в журнале регистрации заявок. Уполномоченное лицо, ответственное за размещение Конкурса, принявшее заявку на участие в Конкурсе, обязано обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и уполномоченного лица, ответственного за размещение Конкурса.

По требованию Участника Конкурса уполномоченное лицо, ответственное за размещение Конкурса, выдает расписку в получении

конверта с заявкой на участие в Конкурсе, с указанием даты и время ее получения.

#### ***4.2. Требования к форме, содержанию и оформлению заявки на участие в Конкурсе***

4.2.1. Заявка на участие в Конкурсе должна быть оформлена в соответствии с формой заявки на участие в Конкурсе (Приложение № 2 к Конкурсной документации), являющейся неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации и соответствовать следующим требованиям:

4.2.1.1. Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы, представленные в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы либо апостилированы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.1.2. Заявка должна содержать развернутую характеристику по предмету Конкурса. При описании условий и предложений Участниками Конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, никаких подчисток и исправлений в Заявке на участие в Конкурсе (в том числе в документах, входящих в состав заявки) не допускается;

4.2.1.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, а также скреплены подписью уполномоченного лица Участника Конкурса и печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица; или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя), документы должны иметь

необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица; или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя). Сведения, которые содержатся в заявке Участника Конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований). Соблюдение Участником Конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений;

4.2.1.4. К заявке на участие в Конкурсе должна быть приложена опись входящих в нее документов;

4.2.1.5. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица; или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя);

4.2.1.6. Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими или фиолетовыми чернилами;

4.2.1.7. В случае подачи заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на электронную почту, все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Конкурса. Заявка и документы в составе заявки, предоставляемые в электронной форме в виде электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью) или в виде электронного образа документа (электронная копия

документа, изготовленного на бумажном носителе) - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью. Электронные документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg);

4.2.1.8. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый Конкурсной документацией, в каком файле находится;

4.2.1.9. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается;

4.2.1.10. Все файлы, входящие в состав электронной заявки, не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Ненадлежащее исполнение Участником Конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

### ***4.3. Требования к составу заявки на участие в Конкурсе.***

Заявка на участие в Конкурсе должна включать все документы, указанные в сообщении о проведении Конкурса.

4.3.1. Заявка на участие в Конкурсе может содержать:

4.3.2. Иные дополнительные документы, необходимые, по мнению Участника Конкурса, для оценки заявки по критериям, содержащимся в Конкурсной документации;

4.3.3. Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется Конкурс;

4.3.4. Иные дополнительные документы, подтверждающие, по мнению Участника Конкурса, соответствие Участника Конкурса требованиям, установленным в Конкурсной документации.

#### ***4.4. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе***

Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки на участие в Конкурсе или отзыв заявки считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило Правительству до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки с указанием формулировки «Изменение к заявке» либо в виде новой редакции заявки, с указанием на заявке слов «Измененная заявка». При отзыве заявки указываются слова «Отзыв заявки».

Изменения и (или) отзыв заявки на участие в Конкурсе должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника Конкурса и заверены печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица; или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя).

### **5. Требования к Участникам Конкурса**

5.1. К участию в Конкурсе допускаются индивидуальный предприниматель или любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности (далее – Участники Конкурса).

Участники Конкурса должны соответствовать требованиям, действующего законодательства Российской Федерации.

В случае если на стороне Участника Конкурса выступают несколько юридических лиц, несколько индивидуальных предпринимателей, объединившихся на стороне одного Участника Конкурса, когда Участниками

Конкурса выступают несколько индивидуальных предпринимателей и/или юридических лиц, которые будут рассматриваться как Коллективный участник.

Под Коллективным участником понимается выступающее на стороне одного участника объединение: юридических лиц независимо от их формы собственности, организационно-правовой формы и прочих условий; индивидуальных предпринимателей.

Смешанная форма коллективного участия (состоящая одновременно из индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) не допускается.

5.2. Для участия в Конкурсе Коллективный участник должен дополнительно представить в составе заявки следующие документы:

а) документ, подтверждающий наличие между лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, соглашения о порядке подачи заявки на участие в Конкурсе, объеме полномочий при исполнении инвестиционного соглашения, заключенного по результатам Конкурса;

б) доверенность на подписание заявки на участие в Конкурсе и инвестиционного соглашения, выданная каждым лицом, выступающим на стороне Коллективного участника, если инвестиционное соглашение по результатам Конкурса от имени Коллективного участника подписывается лицом по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством.

Допускается подписание/заверение документов по участию в Конкурсе как совместно всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом, выступающим от имени Коллективного участника по доверенности.

5.2.1. Квалификационные и дополнительные требования к Участникам Конкурса в равной степени применяются к Коллективному участнику. При этом установленным требованиям должно соответствовать каждое лицо, выступающее на стороне Коллективного участника.

5.2.2. Лица, выступающие на стороне одного Коллективного участника, не вправе участвовать в Конкурсе самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника. Если будет установлено, что лицо, выступающее на стороне Коллективного участника, также подало заявку на участие в Конкурсе самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника, все заявки, которые были поданы от имени указанного лица как самостоятельно, так и на стороне Коллективных участников, будут отклонены.

5.2.3. Инвестиционное соглашение от имени Коллективного участника подписывается лицом, действующим по доверенности от лиц, выступающих на стороне Коллективного участника. В составе заявки на участие в Конкурсе должна быть представлена доверенность на подписание инвестиционного соглашения от имени Коллективного участника.

5.3. Участник Конкурса на дату подачи заявки должен соответствовать следующим критериям:

5.3.1. Наличие у Участника Конкурса опыта, подтвержденного документами, в реализации инвестиционного проекта, указанного в сообщении о проведении конкурса.

5.3.2. Участник Конкурса не должен находиться на стадии ликвидации или реорганизации (для юридических лиц); не находящиеся в стадии прекращения своей деятельности (для индивидуальных предпринимателей).

5.3.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Конкурса несостоятельным (банкротом), об открытии конкурсного производства и других процедур, предусмотренных законодательством по признанию Участника Конкурса несостоятельным (банкротом).

5.3.4. Отсутствие процедуры приостановления деятельности Участника Конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3.5. Отсутствие у Участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые



предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника Конкурса по уплате этих сумм или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год (по состоянию на 31 декабря), размер которых превышает 5 % (пять) процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5.3.6. Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника Конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемого Конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

5.3.7. Отсутствие сведений об Участнике Конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3.8. Отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками, состоящими в трудовых отношениях с Участником Конкурса.

5.4. В случае подачи заявки объединением требованиям, установленным пунктом 4.3. настоящего Положения для оценки и сопоставления заявок по всем критериям и/или подкритериям оценки, должно в совокупности отвечать такое объединение, а не отдельно взятое юридическое лицо / индивидуальный предприниматель, выступающее в составе объединения.

## 6. Объявление Конкурса и порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

6.1. Решение о проведении Конкурса принимается Правительством Сахалинской области путем издания распоряжения Правительства Сахалинской области.

6.2. Объявление о проведении Конкурса размещается Организатором Конкурса на инвестиционном портале Сахалинской области. Содержание и структура объявления о проведения Конкурса предусмотрено Приложением 4 к настоящему постановлению.

6.3. Для участия в Конкурсе претендентом на участие в Конкурсе представляется заявка на участие в Конкурсе Организатору Конкурса (министерство инвестиционной политики Сахалинской области).

6.3.1. Максимальный срок подачи заявок составляет 29 календарных дней с учетом дня подачи заявки.

6.3.2. Предельный срок рассмотрения заявок составляет 7 календарных дней с даты окончания приема заявок.

6.4. К заявке должны быть приложены копии следующих документов:

6.4.1. Нотариально удостоверенные копии учредительных и регистрационных документов:

6.4.1.1 Для индивидуальных предпринимателей - документы, подтверждающие государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не более чем за два месяца до момента подачи Заявки;

6.4.1.2. Для юридических лиц - учредительные документы юридического лица, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не более чем за два месяца до момента подачи Заявки;

6.4.1.3. Описание проекта с обоснованием целесообразности его реализации, предполагаемый объем инвестиций, источники финансирования (при реализации проекта);

6.4.1.4. Сведения о наличии у претендента опыта работы в сфере реализации подобных проектов с приложением подтверждающих документов, в том числе выданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разрешениями на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

6.4.1.7. Подтверждение возможности привлечения претендентом подрядных строительных организаций, имеющих опыт в реализации проектов строительства (в качестве таковых могут быть представлены письма о готовности участвовать в реализации Инвестиционного проекта совместно с претендентом).

6.4.1.8. Подтверждение наличия финансовых ресурсов и/или возможности их привлечения в инвестиционный проект (копия бухгалтерской отчетности за предыдущий календарный год с отметкой налогового органа (формы № 1, 2, 3); акт сверки расчетов по налогам за последний отчетный период (сверка проводится совместно с налоговой инспекцией по заявлению); копия аудиторского заключения (если проводился обязательный аудит и др.).

6.4.1.9. Справка налоговых органов, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей, выданная не ранее, чем за 3 месяца до дня проведения Конкурса.

6.5. Подача заявки на участие в Конкурсе означает безусловное согласие претендента на участие в Конкурсе с условиями Конкурса и принятие им обязательств соблюдать эти условия.

6.6. Заявки на участие в Конкурсе подаются в порядке и в сроки, указанные в сообщении о его проведении.

6.7. Организатор Конкурса регистрирует поступившую заявку в журнале заявок, выдает Участнику Конкурса опись принятых документов с указанием регистрационного номера.

6.8. По истечении указанного в сообщении срока прием заявок прекращается.

6.9. В случае необходимости внесения изменений в заявку Участник Конкурса отзывает заявку, поданную ранее, и с внесенными изменениями подает заявку повторно. Внесение изменений в поданные на Конкурс заявки после истечения срока приема заявок не допускается.

6.10. Претендент имеет право отозвать свою заявку в любое время до момента выбора победителя Конкурса, сообщив об этом письменно Организатору Конкурса. Датой отзыва является дата регистрации Организатором Конкурса письменного обращения Участника конкурса в журнале заявок.

6.11. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа каждого такого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе. Подчистки и исправления в тексте представляемых документов не допускаются.

6.12. Копии документов направляются Претендентом на адрес электронной почты министерства инвестиционной политики Сахалинской области [mininvest@sakhalin.gov.ru](mailto:mininvest@sakhalin.gov.ru), указанный на инвестиционном портале Сахалинской области, или представляются на электронном носителе в день направления их бумажного варианта по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 32, каб. 619.

Требования к документам, направляемым в электронном виде: сканированный документ, разрешение не менее 300 dpi, цвет черно-белый, на цифровом носителе CD/DVD диске, флеш - накопители и т.п. (с расширением (\*.pdf), (\*.jpg) (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt) и т.д.).

6.13. Победитель Конкурса обязуется в течение 20 календарных дней после объявления результатов Конкурса, до подписания инвестиционного соглашения, образовать юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке на территории Сахалинской области.

## **7. Затраты на участие в Конкурсе**

Участник Конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в Конкурсе.

## **8. Порядок внесения изменений в Конкурсную документацию, в том числе в сообщение о проведении Конкурса**

Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в Сообщение о проведении Конкурса не позднее, чем до момента окончания срока подачи заявок, за исключением изменения даты подведения итогов Конкурса, которую Организатор Конкурса вправе изменить в любой момент до выбора победителя.

Изменения, вносимые в Сообщение о проведении Конкурса и/или в Конкурсную документацию, о проведении Конкурса, размещаются Организатором Конкурса на Инвестиционном портале Сахалинской области, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на Инвестиционном портале Сахалинской области указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в Конкурсе, за исключением изменения даты подведения итогов Конкурса, которую Организатор Конкурса вправе изменить в любой момент до выбора победителя.

Участники Конкурса должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в Сообщение о проведении Конкурса и/или в Конкурсную документацию. Организатор Конкурса не несет ответственности за несвоевременное получение Участником Конкурса информации на Инвестиционном портале Сахалинской области.

Изменение предмета в Конкурсе не допускается.

## **8. Отмена Конкурса**

Организатор Конкурса через министерство инвестиционной политики Сахалинской области, разместившее на Инвестиционном портале Сахалинской области Сообщение о проведении Конкурса, вправе отменить проведение Конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Решение об отмене Конкурса размещается на Инвестиционном портале Сахалинской области в день принятия этого решения.

## **9. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам Конкурса разъяснения положений Конкурсной документации**

Любой Участник Конкурса вправе направить Организатору Конкурса запрос о даче разъяснений положений Сообщения о проведении и (или) Конкурсной документации в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Срок, в течение которого Участник Конкурса имеет право направлять запросы на разъяснение положений Конкурсной документации указан в Сообщении о проведении Конкурса.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Организатор Конкурса осуществляет разъяснение положений Конкурсной документации и размещает их на Инвестиционном портале Сахалинской области или на очередной видеоконференцсвязи (далее – ВКС) с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой Конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор Конкурса вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил

позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Разъяснение положений Конкурсной документации не должны изменять предмет Конкурса и существенные условия проекта Инвестиционного соглашения.

#### **10. Место, дата рассмотрения заявок Участников Конкурса, проведения Конкурса и подведения итогов Конкурса**

Протоколы, составляемые в ходе Конкурса, размещаются Организатором Конкурса на Инвестиционном портале Сахалинской области (<http://investinsakhalin.ru/ru/>) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

#### **11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе**

11.1. При определении победителя Конкурса Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

11.2. Реализация инвестиционного проекта должна быть предусмотрена приоритетами, целями и задачами стратегии социально-экономического развития Сахалинской области и стратегии социально-экономического развития того муниципального образования Сахалинской области, в котором предлагается реализовать инвестиционный проект.

11.3. Подтверждение наличия финансовых ресурсов и/или возможности их привлечения в инвестиционный проект (от 0 до 20 баллов).

11.4. В случае принятия комиссией решения, указанного в подпункте 4.2.1.2 подпункта 4.2.1. настоящего Положения, в отношении двух и более заявок Участников Конкурса Конкурсная комиссия проводит оценку заявленных Участников Конкурса инвестиционных проектов по определению лучших условий по следующим критериям:

11.5. Наименьшее заявленное значение суммы возмещения затрат из областного бюджета Сахалинской области (от 0 до 20 баллов).

11.6. Наличие у Участника Конкурса релевантного опыта, необходимого для реализации инвестиционного проекта, указанного в сообщении о проведении конкурса (от 0 до 20 баллов).

11.7. Характеристика технологии производства и другие организационные процессы (от 0 до 20 баллов).

11.8. Победителем Конкурса признается тот участник, набравший наибольшее количество баллов.

## **12. Порядок заключения Инвестиционного соглашения**

Победитель Конкурса подписывает инвестиционное соглашение в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты издания распоряжения Правительства Сахалинской области об определении победителя Конкурса и размещения такой информации на Инвестиционном портале Сахалинской области.

12.1. Инвестиционное соглашение с Победителем Конкурса вступает в силу после его подписания сторонами.

12.2. Письменное уведомление победителя Конкурса о необходимости подписания инвестиционного соглашения с указанием даты подписания направляется победителю Конкурса не позднее 3 рабочих дней после издания распоряжения Правительства Сахалинской области об определении победителя Конкурса.

12.3. Неявка Победителя Конкурса для подписания инвестиционного соглашения в сроки, указанные в письменном уведомлении, а также задержка оформления инвестиционного соглашения по вине победителя Конкурса рассматриваются как отказ победителя Конкурса от подписания инвестиционного соглашения с победителем Конкурса.

Победитель в течение 10 (десяти) дней со дня получения Инвестиционного соглашения подписывает его, скрепляет печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица; или в случае наличия печати у



индивидуального предпринимателя) и возвращает подписанный со своей стороны соглашение Организатору Конкурса.

В случае если Победитель признан уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения, Правительство Сахалинской области вправе заключить соглашение с Участником Конкурса, сделавшего предложение, следующее за предложением Победителя и заявке, которого был присвоен второй номер. Этот участник признается Победителем Конкурса, и в проект Инвестиционного соглашения, прилагаемый к Конкурсной документации, Организатором Конкурса включаются условия исполнения данного Инвестиционного соглашения, предложенные этим участником. Проект Инвестиционного соглашения должен быть направлен Организатором Конкурса этому участнику **в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания Победителя Конкурса (первоначального)** уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения.

Участник Конкурса, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер не вправе отказаться от заключения Инвестиционного соглашения. В случае если Участник Конкурса, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, **в течение 7 (семи) дней со дня получения** от Организатора Конкурса Инвестиционного соглашения, не представил подписанный со своей стороны соглашение, либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению Инвестиционного соглашения условиям Конкурсной документации /заявки, и (или) обеспечение исполнения Инвестиционного соглашения, если предоставление обеспечения было установлено в Сообщении о проведении Конкурса, Конкурсной документации, он считается уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения.

В случае, если Участник Конкурса, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, признан уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения или не предоставившим обеспечение исполнения Инвестиционного соглашения, Правительство Сахалинской области вправе

заключить соглашение с Участником Конкурса, заявке которого присвоен третий рейтинговый номер. Этот участник признается Победителем Конкурса, и в проект Инвестиционного соглашения, прилагаемый к Конкурсной документации, Организатором Конкурса включаются условия исполнения данного Инвестиционного соглашения, предложенные этим участником. Проект Инвестиционного соглашения должен быть направлен Организатором Конкурса этому участнику **в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты** признания участника, заявке которого присвоен второй номер уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения. При этом Правительство Сахалинской области вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Инвестиционного соглашения в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в Конкурсе. Участник Конкурса, чьей заявке присвоен третий рейтинговый номер не вправе отказаться от заключения Инвестиционного соглашения. В случае если Участником Конкурса, чьей заявке присвоен третий рейтинговый номер, **в течение 7 (семи) дней со дня получения** от Организатора Конкурса Инвестиционного соглашения, не представил подписанный со своей стороны соглашение, либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению Инвестиционного соглашения условиям Конкурсной документации/заявки, он считается уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения.

В случае если, Организатором Конкурса было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Инвестиционного соглашения, то такое обеспечение должно быть представлено в сроки и порядке, установленные в настоящей Конкурсной документации. В случае не предоставления обеспечения в указанный срок, соглашение, будет расторгнуто в одностороннем порядке (в случае, если это основание расторжения Инвестиционного соглашения в одностороннем порядке отражено в проекте Инвестиционного соглашения, входящего в состав настоящей Документации). Если соглашение будет расторгнуто

Правительством Сахалинской области в одностороннем порядке, по основаниям указанным выше, Правительство Сахалинской области вправе заключить соглашение с Участником Конкурса, сделавшего предложение, следующее за предложением Победителя и заявке которого был присвоен второй рейтинговый номер, а также третий рейтинговый номер (если участник, заявке которого был присвоен второй рейтинговый номер признан уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения / не предоставившим обеспечение исполнения Инвестиционного соглашения).

При исполнении Инвестиционного соглашения не допускается перемена поставщика (победителя Конкурса) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, переуступки требований по денежному обязательству, или/и если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому соглашению вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Правительством Сахалинской области на основании Инвестиционного соглашения переуступки прав и обязанностей по действующему соглашению.

При заключении, исполнении Инвестиционного соглашения не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам Конкурса, кроме случаев, предусмотренных настоящим пунктом Конкурсной документации.

Правительство Сахалинской области вправе отказаться от заключения Инвестиционного соглашения с Участником Конкурса, обязанным заключить соглашение, в случаях:

- несоответствия Участника Конкурса, обязанного заключить соглашение, требованиям, установленным в настоящей Конкурсной документации;
- предоставления Участником Конкурса, обязанным заключить соглашение, недостоверных сведений в заявке на участие в Конкурсе.

В случае если Конкурсной документацией предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом Конкурса, субподрядчиков (соисполнителей) и Участник Конкурса, с которым заключен соглашение, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный Участник Конкурса обязан в проинформировать Правительство Сахалинской области о заключении соглашений субподряда в соответствии с требованиями, изложенными в Проекте Инвестиционного соглашения.

Форма заявки

Фирменный бланк

Организатору Конкурса  
Министерству инвестиционной  
политики Сахалинской области  
Место нахождения:  
Тел.:  
Факс:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ЗАЯВКА**

на участие в Конкурсе на право заключения инвестиционного соглашения по реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Сахалинской области \_\_\_\_\_,

---

указываются полное и сокращенное фирменное наименование, ОГРН /ИНН Участника Конкурса, адрес места

---

нахождения исполнительных органов. Указывается документ со всеми реквизитами ,

---

являющийся основанием полномочий представителя Участника Конкурса

**Справка об Участвующих в проекте лицах и список Аффилированных лиц Участника Конкурса**

1. Информация об Участвующих в проекте лицах:

- перечень Участвующих в Проекте лиц;
- функциональные обязанности Участвующих в проекте лиц в процессе реализации Проекта;
- указание на ответственность (в том числе имущественную) каждого из Участвующих в проекте лиц в процессе реализации Проекта;
- размер участия (существующего или планируемого в соответствии с Меморандумом о намерениях) в уставном (складочном, акционерном) капитале Участника Конкурса (если применимо);

- условия прекращения участия Участвующих в проекте лиц в реализации Проекта;

- основные виды деятельности Участвующих в проекте лиц.

## 2. Документы в отношении Участвующих в проекте лиц:

- Меморандумы о намерениях, комфортные письма о намерении участвовать в Проекте;

- список Аффилированных лиц, который должен включать перечень всех Аффилированных с Заявителем лиц; описание связи между ними и Заявителем с детальным описанием способов контроля в отношении Акционеров, Товарищей и Участника Конкурса, а также размера прямого и(или) косвенного участия в капитале Участника Конкурса, Акционеров, Товарищей. Список Аффилированных лиц составляется Заявителем в свободной форме. При этом, информация должна быть представлена в виде схемы и в виде текста.

- все иные документы, подтверждающие информацию об Участвующих в проекте лицах, в том числе, корпоративные договоры и предварительные финансовые соглашения о предоставлении финансирования. В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего документа, в частности, по причине его конфиденциальности, допускается предоставление выписки из данных документов, заверенной его сторонами, с подтверждением, что предоставленные выписки в полной мере отражают договоренности Сторон по вопросам, указанным в подпункте (а) пункта 3.3.2.1 Конкурсной документации.

Справка об Участвующих в проекте лицах и список Аффилированных лиц Участника Конкурса составляется в форме таблицы с указанием фирменного наименования, основного государственного регистрационного номера (ОГРН) при наличии, и место регистрации, адреса места нахождения исполнительных органов и указанием на личный закон юридического лица в соответствии с частью 3 Гражданского кодекса Российской Федерации. Информация об Участвующих в проекте лицах должна обосновывать:

сбалансированность состава Участвующих в проекте лиц, нацеленность каждого лица на долгосрочное взаимодействие; четкое распределение ролей, отлаженное взаимодействие, отсутствие существенных разногласий и потенциальных конфликтов интересов между Участвующими в проекте лицами.

Справка об Участвующих в проекте лицах и список Аффилированных лиц Участника Конкурса должна быть подписана Заявителем и всеми Участвующими в проекте лицами.

Сертификат Участника Конкурса

**СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

*[дата, место]*

Адресат: Конкурсная комиссия

Фирменное наименование, ОГРН / ИНН, адрес места нахождения  
Участника Конкурса

В соответствии с положениями Конкурсной документации о проведении Конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Сахалинской области, настоящим выражаем свое намерение участвовать в Конкурсе посредством настоящего Сертификата, поданного с Заявкой, и заявляем о следующем:

1. Вся информация и документация, представленная в Заявке, включая все приложения, является достоверной и точной. Участник Конкурса подтверждает свое полное ознакомление и согласие с положениями Конкурсной документации;

2. Участник Конкурса надлежащим образом создан и зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Сахалинской области и в отношении него не начата и не проводится процедура ликвидации;

3. Участник Конкурса не находится и не находился в процессе банкротства или финансовой несостоятельности в течение последних пяти лет;

4. У Участника Конкурса отсутствуют задолженности в Российской Федерации перед бюджетом любого уровня или перед любым внебюджетным фондом, бюджетом любого другого публичного образования по месту регистрации лица в отношении налогов, сборов и других обязательных платежей по состоянию на конец последнего календарного года в размере,



превышающем 25% активов соответствующего лица, определенных за последний отчетный период;

5. В отношении Участника Конкурса не принято решения о приостановлении его деятельности в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6. Участник Конкурса не является объектом подобных процедур, перечисленных в пунктах 3, 4, 5 настоящего Сертификата;

7. В отношении Участника Конкурса отсутствует лишение права на участие в Конкурсе или на участие в предоставлении товаров или услуг по государственному заказу в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, договорными обязательствами или судебными решениями.

8. У Участника Конкурса, предоставившего документарное подтверждение соответствия Участника Конкурса Общим требованиям Участника Конкурса, отсутствуют существенные негативные изменения финансового положения с момента составления документов на участие в конкурсе.

9. У Участника Конкурса имеются документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Конкурса.

10. Участник Конкурса подтверждает, что не предлагал или не договаривался и не будет предлагать или договариваться, а также способствовать выплате какой-либо денежной суммы или предоставлению иных материальных благ прямо или косвенно какому-либо должностному лицу за совершение или организацию совершения в отношении какой-либо Заявки и(или) Конкурсного предложения какого-либо действия или бездействия. Участник Конкурса обязуется не добиваться и(или) не способствовать совершению каких-либо иных действий, аналогичных

упомянутым в выше, а также (в случае признания Участника Конкурса победителем Конкурса) не делать этого в течение срока действия Соглашения.

12. Участник Конкурса подтверждает, что не контактировал с лицами, связанными с Организатором Конкурса, с целью обсуждения возможного перехода такого лица в штат Участника Конкурса для осуществления Проекта или с целью получения информации, связанной с Проектом в обход порядка, установленного Конкурсной документацией.

13. Участник Конкурса подтверждает свою готовность представлять своевременные, достоверные и полные ответы на запросы Конкурсной Комиссии с целью уточнения сведений, представленных или подлежащих предоставлению Заявителем в Заявке или Конкурсном предложении.

Термины, используемые в настоящем Сертификате, имеют значения, определенные в Конкурсной документации.

Сертификат Участника Конкурса должен быть подписан всеми лицами, в отношении которых сделаны заявления в Сертификате Участника Конкурса. Подписи и при наличии печать Участника Конкурса с указанием наименования, адреса, телефона, факса, адреса электронной почты основного контактного лица, должности и полномочий подписанта.

Вопросный лист**ВОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

п/п	Указываемая информация	Документы, подтверждающие информацию
1.	а) Наличие опыта участия в проектах в сфере _____, реализуемых на основе долгосрочных (на срок более 5 лет) Инвестиционных соглашений	Сведения в форме таблицы 6 Вопросного листа
2.	б) Наличие опыта по поставке, установке и вводу в эксплуатацию _____ оборудования поставленного в рамках проекта, не менее _____ (_____) рублей поставленного в рамках одного не менее _____ (_____) рублей для каждого из объектов	Сведения в форме таблицы 7 Вопросного листа
3.	в) наличие опыта по проектированию и строительству объектов капитального строительства (включая линейные объекты протяженностью не менее [_____] метров для каждого из объектов) на территории Российской Федерации с общей стоимостью строительно-монтажных работ не менее _____ рублей для каждого из объектов (не менее трех объектов) либо общим объемом выручки компании по осуществлению проектных и строительно-монтажных работ на сумму не менее _____ рублей за последние [3] года.	Сведения по форме таблицы 8 Вопросного листа
4.	г) Наличие опыта, долгосрочного (на срок не более пяти лет) финансирования проектов путем привлечения заемных денежных средств в размере эквивалентном не менее _____ (_____) рублей для каждого из проектов (не менее одного проекта)	Сведения в форме таблицы 10 Вопросного листа
5.	д) Готовность Участника Конкурса предоставить для реализации Проекта денежные средства в размере эквивалентном не менее _____ (_____) рублей за счет собственных средств	Сведения в форме таблицы 9 Вопросного листа

Информация по настоящему списку представляется в свободной форме и заверяется подписью единоличного исполнительного органа лица, представившего информацию или его полномочного представителя.

Участники Конкурса должны отвечать на вопросы кратко и содержательно в соответствии с формулировками вопросов в Вопросном листе. Информация, содержащаяся в Вопросном листе, будет использована для определения соответствия Участника Конкурса требованиям у Участникам Конкурса.

### **Инструкции по заполнению Таблиц 1-5**

Таблица 1 заполняется в случае предоставления финансовой/бухгалтерской отчетности Участника Конкурса.

Финансовые документы за последние две годовые отчетные даты в составе: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах и приложений к ним (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка) составленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговым органом или квитанцией о приеме при сдаче отчетности через телекоммуникационные каналы связи.

Таблицы 2-5 заполняются в случае предоставления отчетности Компании(ий) специального назначения.

При заполнении строк под группами с наименованиями «Год 1» и «Год 2» под указанными наименованиями необходимо понимать следующее:

«Год 1» это ближайший к Дате оценки финансового положения годовой период, за который на Дату оценки финансового положения была составлена финансовая отчетность Участника Конкурса;

«Год 2» это предшествующий Году 1 годовой период, за который на Дату оценки финансового положения была составлена финансовая отчетность Участника Конкурса.

Таблица 1 Показатели финансовой отчетности

Участник Конкурса	Год 1					Год 2				
	Отчетная дата	Валюта отчетност и	Размер показателя, в валюте отчетности	Курс обмена валют*	Размер показателя, в тыс. руб.	Отчетная дата	Валюта отчетност и	Размер показателя, в валюте отчетности	Курс обмена валют*	Размер показателя, в тыс. руб.
АКТИВЫ										
СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ										
ГОДОВОЙ ОБОРОТ										
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ										

\*здесь и далее – Курс обмена валют определяется согласно данным Центрального банка Российской Федерации на последнюю дату отчетного периода для показателей АКТИВЫ, СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ и по среднему значению за отчетный период для показателей ГОДОВОЙ ОБОРОТ.

Период	Доходы тыс.руб.		Капитал тыс.руб.			Заемный капитал тыс.руб.	
	Выручка	Чистая прибыль	Валюта баланса	Собственный капитал	Основные средства	Долгосрочный	Краткосрочный
.....							
.....							

Таблица 2 Показатель «Активы»

Компания	Доля	Год 1					Год 2				
		Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя, в валюте отчетности	Курс обмена валют*	Размер показателя, в тыс. руб.	Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя, в валюте отчетности	Курс обмена валют*	Размер показателя, в тыс. руб.
Компания 1											
...											
Компания N											
<b>АКТИВЫ</b> Средневзвешенное значение		X					X				

Таблица 3 Показатель «Собственный капитал»

Компания	Доля	Год 1					Год 2				
		Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя, в валюте отчетности	Курс обмена валют*	Размер показателя, в тыс. руб.	Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя, в валюте отчетности	Курс обмена валют*	Размер показателя, в тыс. руб.
Компания 1											
...											
Компания N											
<b>СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ</b> Средневзвешенное значение		X					X				

Таблица 4 Показатель «Годовой оборот»

Компания (за исключением Финансовых организаций)	Доля	Год 1					Год 2				
		Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя,	Курс обмена валют*	Размер показателя, в тыс. руб.	Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя,	Курс обмена валют*	Размер показателя, в тыс. руб.

				в валюте отчетности					в валюте отчетности		
Компания 1											
...											
Компания N											
ГОДОВОЙ ОБОРОТ Средневзвешенное значение	X					X					

Таблица 5 Показатель «Чистые активы»

Компания (только Значимые компании)	Дол я	Год 1			Год 2		
		Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя, в валюте отчетности	Отчетная дата	Валюта отчетности	Размер показателя, в валюте отчетности
Компания 1							
...							
Компания N							

### Инструкции по заполнению Таблиц 6 - 10:

При заполнении строки «Организатор Конкурса проекта» необходимо включать контактную информацию лица, которое уполномочено от имени Организатора Конкурса проекта предоставить необходимую информацию, подтверждающую сведения, изложенные в таблицах, с которым можно связаться для подтверждения информации, изложенной в Таблицах и уточнения деталей.

**Таблица 6. Сведения о наличии у Участника Конкурса опыта в проектах в сфере \_\_\_\_\_, реализуемых на основе долгосрочных (на срок более 5 лет) Инвестиционных соглашений.**

Отчет о реализации проектов в сфере _____, реализуемых на основе долгосрочных (на срок более 5 лет) Инвестиционных соглашений.			
Опыт	Проект №	Проект №	Проект №
Адрес реализации проекта			
Общая площадь объекта, кв.м.			
Сумма Затрат на создание объекта, тыс. рублей			
Сумма заемных средств для реализации проекта, тыс. рублей			
Срок эксплуатации, лет			
Статус проекта (для проектов, реализованных на территории Российской Федерации, может быть указано следующим образом: проект федерального значения, регионального значения, муниципального значения, с участием публичного образования (Российской Федерации / субъекта Российской Федерации, муниципального образования первого или второго уровня)			
Организатор Конкурса проекта и его контактные данные			
Контактные данные других участников проекта или третьих сторон, которые могут подтвердить роль респондента в данном проекте (Ф.И.О, должность, e-mail, адрес, номер телефона)			



**Таблица 7. Сведения о наличии у Участника Конкурса опыта по поставке, установке и вводу в эксплуатацию \_\_\_\_\_ оборудования, поставленного в рамках проекта, не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей для каждого из объектов**

Отчет по поставке, установке и вводу в эксплуатацию медицинского оборудования, включая операционные блоки и/или «чистые помещения», с общей стоимостью медицинского (монтируемого и немонтируемого), поставленного в рамках проекта, не менее 220 млн. рублей для каждого из объектов			
Опыт	Проект №	Проект №	Проект №
Адрес реализации проекта			
Общая стоимость медицинского (монтируемого и немонтируемого) оборудования, поставленная в рамках проекта, тыс. рублей			
Срок эксплуатации, лет			
Нарушения применимого законодательства и (или) договорных обязательств при поставке, установке и вводе в эксплуатацию медицинского оборудования			
Организатор Конкурса проекта и его контактные данные			
Контактные данные других участников проекта или третьих сторон, которые могут подтвердить роль респондента в данном проекте (Ф.И.О, должность, e-mail, адрес, номер телефона)			

**Таблица 8. Сведения о наличии у Участника Конкурса опыта по проектированию и строительству объектов капитального строительства (включая линейные объекты протяженностью не менее \_\_\_\_\_ метров для каждого из объектов) на территории Российской Федерации с общей стоимостью строительно-монтажных работ не менее \_\_\_\_\_ рублей для каждого из объектов (не менее трех объектов) либо наличие опыта по проектированию и строительству объектов капитального строительства (включая линейные объекты) на территории Российской Федерации с общим объемом выручки по осуществлению проектных и строительно-монтажных работ на сумму не менее \_\_\_\_\_ рублей**

Отчет по проектированию и строительству объектов капитального строительства (включая линейные объекты протяженностью не менее _____ метров для каждого из объектов) на территории Российской Федерации с общей стоимостью строительно-монтажных работ не менее _____ рублей для каждого из объектов (не менее трех объектов) либо наличие опыта по проектированию и строительству объектов капитального строительства (включая линейные объекты) на территории Российской Федерации с общим объемом выручки по осуществлению проектных и строительно-монтажных работ на сумму не менее _____ рублей за последние 3 года *			
Опыт	Проект №	Проект №	Проект №
Адрес реализации проекта			
Общая площадь строительства, кв.м			
Общая стоимость строительно-монтажных работ, тыс. рублей			
Сумма заемных средств для реализации проекта, тыс. рублей			
Статус проекта (проект федерального значения, регионального значения, муниципального значения, с участием публичного образования (Российской Федерации / субъекта Российской Федерации, муниципального образования первого или второго уровня)			
Нарушения применимого законодательства и (или) договорных обязательств при строительстве объекта			
Организатор Конкурса проекта и его контактные данные			
Контактные данные других участников проекта или третьих сторон, которые могут подтвердить роль респондента в данном проекте (Ф.И.О, должность, e-mail, адрес, номер телефона)			

**Таблица 9. Сведения о наличии у Участника Конкурса опыта по привлечению долгосрочного (на срок более пяти лет) финансирования**

**проектов путем привлечения заемных денежных средств в размере эквивалентном не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей для каждого из проектов (не менее одного проекта)**

Отчет по привлечению долгосрочного (на срок более пяти лет) финансирования проектов путем привлечения заемных денежных средств, в размере эквивалентном не менее _____ (_____) рублей для каждого из проектов (не менее одного проекта)			
Опыт	Проект №	Проект №	Проект №
Адрес реализации проекта			
Сумма финансирования			
Сумма заемных средств, привлеченных для финансирования			
Общая сумма денежных обязательств по договору финансирования/сумма невыполненных денежных обязательств			
Статус проекта (для проектов, реализованных на территории Российской Федерации, может быть указано следующим образом: проект федерального значения, регионального значения, муниципального значения, с участием публичного образования (Российской Федерации / субъекта Российской Федерации, муниципального образования первого или второго уровня)			
Существенные нарушения финансирования и иных условий проекта			
Организатор Конкурса проекта и его контактные данные			
Банк или иная кредитная организация, предоставившая заемное финансирование (Фирменное наименование, ОГРН/ИНН, гарантийное письмо)			
Контактные данные других участников проекта или третьих сторон, которые могут подтвердить роль респондента в данном проекте (Ф.И.О, должность, e-mail, адрес, номер телефона)			
Письма-подтверждения от финансирующих организаций об отсутствии нарушений существенных условий (ковенант) по исполнению обязательств в обслуживании кредитов			

**Таблица 10. Сведения о готовности Участника Конкурса предоставить для реализации Проекта денежные средства в размере эквивалентном**

не менее \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей за счет  
собственных средств

Пп/п	Сумма	Владелец средств	Срок предоставления	Реквизиты документов, подтверждающих наличие средств
1.				
2.				

Приложение № 4  
к Сообщению о проведении Конкурса  
на право заключения инвестиционного  
соглашения по реализации масштабного  
инвестиционного проекта на территории  
Сахалинской области \_\_\_\_\_

Перечень документов, представляемых Участника Конкурсами для участия в Конкурсе

1. **Сведения об Участнике Конкурса**

Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником)
1	2
<b>Полное наименование Участника конкурса, организационно-правовая форма</b> (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) и т.д.	
<b>Место нахождения Участника конкурса</b>	Страна
	Адрес
<b>Почтовый адрес Участника конкурса</b>	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
<b>Участник конкурса вправе дополнительно сообщить о себе следующие сведения:</b>	
Сокращенное наименование Участника конкурса	
Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН Участника конкурса	
КПП Участника конкурса	
ОГРН Участника конкурса	

<b>Наименование</b>	<b>Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником)</b>
1	2
ОКПО Участника конкурса	
ОКТМО Участника конкурса	
Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ	
Банковские реквизиты:	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

**Правильность всех указанных сведений заверяю.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(должность*                      *лица,*                      *(подпись)*                      *(ФИО)*  
*подписавшего Заявку)*

**М.П. (при наличии)**



- подписывать договоры, заключаемые по результатам проведения закупочных процедур.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ без права передоверия.

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
подписавшего Заявку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**М.П. (при наличии)**



Перечень документов, представляемых Участника Конкурсами для участия в Конкурсе

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных  
(для заполнения только физическими лицами)**

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Наименование, серия, номер

\_\_\_\_\_,  
Дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ  
Проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своих интересах даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных министерству инвестиционной политики Сахалинской области (далее – Оператор), с целью **рассмотрения заявки (предложения) на участие в конкурсе.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий или совокупности действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранения, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований федерального законодательства.

Данное согласие действует на период действия заявки (предложения) на участие.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

---

*(должность лица,  
подписавшего Заявку)*  
**М.П. (при наличии)**

---

*(подпись)*

---

*(ФИО)*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во листов</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		