

ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 июня 2021 г. N 256

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ РАБОЧИХ ГРУПП
ПО ДОСТИЖЕНИЮ ПЛАНИРУЕМЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГА СОСТОЯНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА
В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области
от 17.09.2024 N 331, от 30.03.2026 N 90, от 18.08.2026 N 303)

Во исполнение распоряжения Правительства Сахалинской области от 18.07.2019 N 380-р "О формировании рабочих групп по достижению планируемых значений показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата Сахалинской области" Правительство Сахалинской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке работы рабочих групп по достижению планируемых значений показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Сахалинской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости", на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на "Официальном интернет-портале правовой информации".

Председатель Правительства
Сахалинской области
А.В.Белик

Утверждено
постановлением
Правительства Сахалинской области
от 25.06.2021 N 256

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ РАБОЧИХ ГРУПП ПО ДОСТИЖЕНИЮ
ПЛАНИРУЕМЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГА
СОСТОЯНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области
от 17.09.2024 N 331, от 30.03.2026 N 90, от 18.08.2026 N 303)

1. Общие положения

1.1. Деятельность рабочих групп направлена на обеспечение работы по улучшению инвестиционного климата в регионе, содействие поиску эффективных решений и разработку мер по реализации планов мероприятий ("дорожных карт") по достижению целевых значений ключевых показателей эффективности Национальной модели целевых условий ведения бизнеса в Сахалинской области до 2030 года, улучшение количественных и качественных значений показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее соответственно - Планы мероприятий ("дорожные карты") по достижению целевых значений Национальной модели, Национальный рейтинг).

(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 30.03.2026 N 90)

1.2. В своей деятельности рабочие группы руководствуются [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, в том числе правовыми актами Губернатора и Правительства Сахалинской области и настоящим Положением.

1.3. Рабочие группы возглавляют заместители председателя Правительства Сахалинской области в соответствии с установленным Губернатором Сахалинской области распределением обязанностей.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.08.2026 N 303)

2. Задачи рабочих групп

Основными задачами рабочих групп являются:

2.1. Содействие формированию благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности в Сахалинской области, выявлению административных барьеров при осуществлении данной деятельности, подготовка предложений по их снижению и дальнейшему устранению.

2.2. Осуществление мониторинга динамики улучшения количественных и качественных значений показателей Национального рейтинга и достижения лучших результатов.

2.3. Содействие внедрению лучших региональных управленческих практик Национального рейтинга.

2.4. Вовлечение бизнес-сообщества в обсуждение предложений и рекомендаций по реализации мероприятий Планов мероприятий ("дорожных карт") по достижению целевых значений Национальной модели, а также проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг, деятельности институтов развития бизнеса, доступности ресурсов и состояния объектов инфраструктуры, поддержки малого и среднего предпринимательства.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Сахалинской области от 17.09.2024 [N 331](#), от 30.03.2026 [N 90](#))

2.5. Обеспечение взаимодействия субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности с органами государственной власти Сахалинской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области по вопросам снижения административных барьеров и улучшения инвестиционного и делового климата в Сахалинской области.

2.6. Содействие решению проблемных вопросов, возникающих у субъектов предпринимательской деятельности и поступающих в ходе подготовки или проведения заседаний рабочих групп.

3. Права рабочих групп

Рабочие группы имеют право:

3.1. Запрашивать в пределах своей компетенции необходимую информацию у органов исполнительной власти Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, других участников мероприятий по улучшению инвестиционного климата.

3.2. Привлекать к работе рабочих групп, при необходимости экспертов, представителей органов власти, организаций, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц.

3.3. Заслушивать представителей органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области и субъектов инвестиционной деятельности по вопросам повестки заседания рабочих групп.

4. Состав и организация работы рабочих групп

4.1. Рабочие группы состоят из председателя рабочей группы, сопредседателя рабочей группы (избираемого из числа представителей предпринимательского сообщества большинством голосов от общего числа членов рабочей группы), секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы. Рабочие группы формируются из представителей органов исполнительной власти и местного самоуправления Сахалинской области, представителей учреждений и организаций Сахалинской области, деловых объединений, бизнес-структур, представителей экспертной группы АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов".

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.08.2026 N 303)

4.2. Персональный состав рабочих групп утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

Сопредседатель рабочей группы избирается на заседании рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов рабочей группы, входящих в утвержденный персональный состав рабочей группы. При равном количестве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

Решение об избрании сопредседателя рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы и является основанием для подготовки проекта распоряжения Правительства Сахалинской области о внесении изменений в персональный состав рабочей группы.

Актуализация состава рабочих групп обеспечивается органами исполнительной власти Сахалинской области, выполняющими функции по организационно-техническому обеспечению деятельности рабочих групп в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, по мере необходимости.

(п. 4.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.08.2026 N 303)

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп осуществляют органы исполнительной власти Сахалинской области в рамках компетенции и полномочий, определенных положениями о соответствующих органах исполнительной власти Сахалинской области.

4.4. Председатель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, утверждает график работы, повестку дня заседания, протоколы заседаний, подписывает иные документы рабочей группы, осуществляет общий контроль за соблюдением сроков реализации решений, принятых рабочей группой, а также обеспечивает представление информации о

деятельности рабочей группы на заседании проектной команды по внедрению в Сахалинской области лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.08.2026 N 303)

4.5. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости в соответствии с графиком работы, утвержденным на полугодие. В отсутствие председателя заседания рабочих групп не проводятся.

Повестка дня заседания утверждается председателем рабочей группы не менее чем за три дня до дня заседания рабочей группы и направляется участникам заседания.

4.6. Члены рабочей группы участвуют в подготовке к заседанию рабочей группы путем представления материалов, презентаций, докладов об исполнении поручений председателя и реализации решений рабочей группы по итогам состоявшихся заседаний в органы исполнительной власти Сахалинской области, указанные в [пункте 4.3](#) настоящего Положения.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.08.2026 N 303)

4.7. Заседания рабочих групп являются открытыми и публичными. Осуществляется видеозапись заседаний, которая при необходимости после предварительной обработки подлежит размещению на канале Правительства Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.8. Решения рабочих групп оформляются протоколом.

4.8.1. Подготовка и согласование протокола по итогам заседаний рабочих групп осуществляются секретарем рабочей группы.
(пп. 4.8.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.08.2026 N 303)

4.8.2. Проект протокола (далее - Проект) должен:

- быть подготовлен с учетом поручений, данных председателем рабочей группы, исключать дублирование и необходимость издания дополнительных поручений по одному вопросу;

- быть подготовлен в единой информационной системе электронного делопроизводства Сахалинской области (далее - СЭД) в соответствии с действующими регламентами и инструкциями по работе с документами в СЭД;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 30.03.2026 N 90)

- иметь конкретные сроки исполнения каждого поручения, содержать пункты о возложении контроля за их выполнением на конкретных должностных лиц либо областной орган исполнительной власти;

- быть согласованным с заинтересованными органами исполнительной власти Сахалинской области, подразделениями Правительства Сахалинской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления и другими органами, организациями и должностными лицами, в компетенцию которых входит решение вопросов, содержащихся в Проекте, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Сахалинской области, руководителями общественно-деловых объединений Сахалинской области, входящих в состав рабочих групп (далее - заинтересованные органы и организации).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 17.09.2024 N 331)

4.8.3. Руководители заинтересованных органов и организаций - участники заседания в течение 3-х часов после завершения заседания вносят секретарю рабочей группы предложения в текст Проекта.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.08.2026 N 303)

4.8.4. Секретарь рабочей группы в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания подготавливает Проект в СЭД и направляет на согласование в адрес заинтересованных органов и организаций, участников внутренней среды СЭД.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.08.2026 N 303)

4.8.5. Должностное лицо, орган и организация, которым поступил Проект на согласование по СЭД, в течение 3-х часов с момента получения Проекта рассматривают его в части формулировки задач с учетом отраслевой специфики, уточнения сроков исполнения и направляют ответственному за подготовку Проекта заключение о согласовании.

Предложения и замечания к Проекту представляются секретарю рабочей группы по СЭД в комментариях либо путем присоединения электронной версии документа с замечаниями.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.08.2026 N 303)

В случае непредставления заключения по Проекту в установленный срок Проект считается согласованным.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.08.2026 N 303)

4.8.6. После согласования участниками внутренней среды СЭД Проект посредством электронной почты направляется в адрес заинтересованных органов и организаций, сопредседателя рабочей группы, которые не являются участниками внутренней среды СЭД.

В случае если по истечении следующего рабочего дня на адрес электронной почты, с которого был направлен Проект, не поступила информация о согласовании либо наличии замечаний путем присоединения электронной версии документа, отсканированного в формате "pdf", Проект считается согласованным.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.08.2026 N 303)

4.8.7. При наличии замечаний к Проекту секретарь рабочей группы организывает их обсуждение с заинтересованными сторонами с целью снятия разногласий и принятия взаимоприемлемого решения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.08.2026 N 303)

4.8.8. Если после обсуждения разногласия не сняты, то к Проекту прикладывается протокол разногласий с изложением мнения сторон, имеющих замечания.

4.8.9. По итогам рассмотрения протокола разногласий решение по спорному вопросу принимает председатель рабочей группы.

4.8.10. После согласования всех заинтересованных органов и организаций Проект направляется на утверждение председателю рабочей группы.

4.9. После утверждения протокол рабочей группы подлежит обязательному размещению на Инвестиционном портале Сахалинской области.

4.10. Информация об исполнении поручений, выданных по итогам заседаний рабочих групп, подлежит размещению на Инвестиционном портале Сахалинской области органами исполнительной власти Сахалинской области, выполняющими функции по организационно-техническому обеспечению деятельности рабочих групп, ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

(п. 4.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 17.09.2024 N 331)
